

小さく導入！大きく拡張！！業務間連携の新しい形！！

## 児童相談システム

1. 児童相談情報を一元管理！
2. ケースの登録、受理・処遇会議  
～移管・送致にも対応！
3. 統計処理により、児童相談経路  
別受付票などの統計資料も簡単  
に作成できます！

※業務画面サンプル

### 主な業務機能

#### 児童相談に関する情報を一元管理

虐待の相談・通告や面接相談・通報記録に関する児童、保護者の情報、通告者・通報者の情報、相談や通告・通報の内容、受理・決済の状況、就学状況や家族状況などを一元管理でき、各種情報の確認が即座に可能です。

#### 帳票も豊富で各種会議や児童調査にも対応！

ケース会議や処遇会議の会議録、児童虐待防止に係る情報提供票や情報提供依頼通知書、移管通知書・送致書など、帳票類も豊富で受付入力～各種会議、児童調査や情報提供依頼、移管・送致などにも対応できます。なお、帳票ファイルのレイアウトはExcel形式で管理しているため、帳票レイアウトの変更が簡単にできます。

#### 各種統計資料の出力に対応

児童相談経路別受付票（第43表）や種類別児童受付票（第44表）・種類別対応件数票（第45表）、養護相談の理由別対応件数票（第49の2表）、福祉事務所における処理票（第59表）の作成に対応しており、統計資料の作成に手間がかかりません。

## 主機能一覧

|           |                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当者検索     | 宛名番号、世帯番号、氏名、加氏名、生年月日、住所等で検索を行います。                                                          |
| 虐待相談・通告受付 | 児童基本情報や保護者情報、虐待相談や通告受付表に基づいた情報登録・管理を行います。                                                   |
| 面接相談・通報記録 | 児童基本情報や保護者情報、面接相談や通報記録票に基づいた情報登録・管理を行います。                                                   |
| 受理会議      | 受理会議の議論内容等の登録・管理を行い、決定事項等の児童情報への反映を行います。                                                    |
| 児童調査      | 児童虐待調査等に基づいた調査内容の登録・管理を行います。                                                                |
| ケース記録・会議  | 支援内容等のケース記録や、関係機関等からの情報提供内容(ケース登載分)の登録・管理を行います。また、ケース会議の議論内容等の登録・管理を行い、決定事項等の児童情報への反映を行います。 |
| 処遇会議      | 処遇会議の議論内容等の登録・管理を行い、決定事項等の児童情報への反映を行います。                                                    |
| 情報提供依頼    | 情報提供票および情報提供依頼書の情報入力・作成を行います。                                                               |
| 移管処理・送致処理 | ケース移管処理管理・ケース送致処理管理を行います。                                                                   |
| 進行管理      | ケースの進行状況の管理を行います。                                                                           |
| 統計処理      | 期間を指定して各種統計資料の作成を行います。                                                                      |
| EUC出力     | 各種データを抽出しCSVデータ出力を行います。                                                                     |

## 主帳票一覧

|                      |     |                                   |                     |     |                              |
|----------------------|-----|-----------------------------------|---------------------|-----|------------------------------|
| 虐待相談・通告<br>受付票台帳     | A4縦 | 虐待に関する相談や通告の受付票です。                | 移管通知書               | A4縦 | 児童の転居に伴うケース移管の通知書です。         |
| 面接相談・通報<br>記録票       | A4縦 | 面接相談や通報に関する記録票です。                 | 送致書                 | A4縦 | 送致の理由等が記載された送致書です。           |
| 緊急度・リスク<br>アセスメントシート | A4縦 | 虐待相談や通告に関する緊急度およびリスクのアセスメントシートです。 | ケース進行管理<br>台帳(内部用)  | A4横 | 内部用のケース進行管理台帳です。             |
| 児童調査票・調<br>査票送付通知書   | A4縦 | 児童調査票および児童調査票の送付通知書です。            | ケース進行管理<br>名簿(要対協用) | A4横 | 要保護児童対策地域協議会用の進行管理名簿です。      |
| ケース記録票               | A4縦 | 任意入力様式のケース記録表です。                  | 受理・処遇会議録            | A4縦 | 受理会議および処遇会議の会議録です。           |
| 虐待防止に係る<br>情報提供票     | A4縦 | 児童虐待の防止に係る情報提供票です。                | ケース検討会議<br>録        | A4横 | ケース会議の会議録です。                 |
| 虐待防止情報提<br>供依頼通知書    | A4縦 | 児童虐待の防止に係る情報提供の依頼通知書です。           | 各種統計資料              | A4横 | 児童相談経路別受付票(第43表)などの各種統計資料です。 |

## 開発元



株式会社フィデア情報総研

お見積もりや  
ご契約に関する  
お問い合わせ先

IT事業本部 公共営業担当  
TEL 018-883-0201

〒010-0923 秋田県秋田市旭北錦町2番1号  
URL: <https://www.fir.co.jp/> Mail: [info@fir.co.jp](mailto:info@fir.co.jp)

技術に関する  
お問い合わせ先

システム開発部  
TEL 018-883-0202