

起案文書から收受文書まで、自治体の公文書をトータルにサポート！

情報公開への的確な対応が求められる今、すぐスタートできる画期的な公文書管理システムのご提案です！

日常の業務だから
簡単導入！みんなでスタート！

公文書の取扱いは、自治体業務の中でも中心的な役割を占めており、作業負担も相当なものがああります。Docmanは日常の道具としての使いやすさを追求しており、**全員が同じレベルで違和感なく使い始めることができます。**

端末のメンテナンス不要
運用コストを大幅削減！


公文書管理は、全ての部署に関わる業務のため、多くの端末から利用されることとなります。Docmanは**端末へのソフトのインストール及び運用管理が不要**。ブラウザさえあれば、利用可能です。また、システムの管理は全てサーバで行うため、**運用コストを大幅削減**できます。

Docman だからできる **4つの安心!**

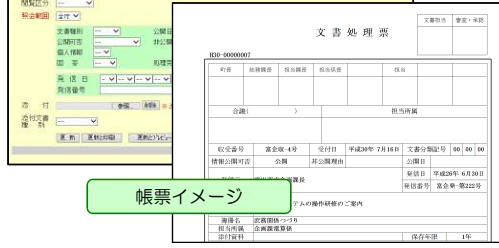
- 導入までの期間が心配・・・
- 導入費用って結構かかるのでは？
- 複雑なもの是要らない！シンプルにしたい！
- どうしても外せない要件がある！

- 最短で2ヶ月で導入可能です！ ※データ移行なし、ノンカスタマイズでの期間となります。
- どこよりも安価にてご提供可能です！ ※データ移行や追加カスタマイズで料金変動します。
- 複雑な機能を省き本当に必要なものだけをまとめました！
- 自社パッケージですので、ご要望に柔軟に対応致します！

收受文書の登録



画面イメージ




帳票イメージ

基本情報を一括表示することで直感的操作ができます。また、收受印の代りの文書処理票が印刷可能です。
【一括登録機能】
6件の收受文書を一括で登録できるので時間が大幅に削減されます。また、文書処理票がまとめて印刷できます。


簿冊の登録・保存箱の登録

作成された簿冊を正確に管理することができます。背景紙を印刷できるなどといった機能も充実しています。書庫内の簿冊整理に必要な保存箱の管理も可能です。

起案文書の登録

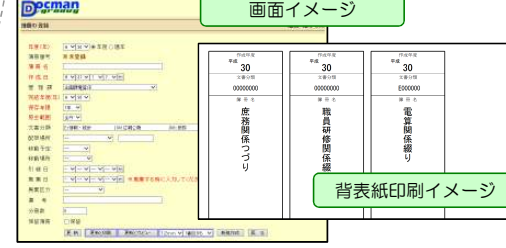


画面イメージ



帳票イメージ

通常の起案文書及び回答文書が容易に作成できる他、複写も可能です。また、付属資料を添付することもできます。



背景紙印刷イメージ

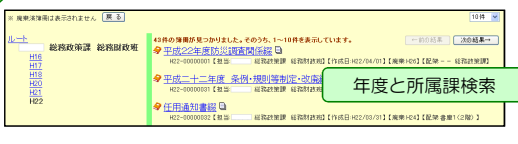
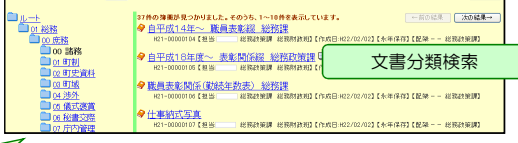
文書検索



文書をキーワードやメモで高速検索することができます。更に、表示数を制限することで見やすさを追求しています。

簿冊をキーワードで検索することができます。また、検索画面からダイレクトに登録画面に移動することもできます。簿冊を年度や管理課などで高速検索することができます。しかも、階層表示なので一目で情報を取得できます。

簿冊検索



主な機能一覧

- 收受管理
 - 收受文書登録・一括登録
 - 文書処理票印刷
- 起案管理
 - 起案文書登録
 - 起案文書印刷
- 簿冊管理
 - 簿冊登録
 - 貸出申請・貸出返却管理
 - 背景紙印刷
 - 保存箱登録
 - 保存箱カード印刷
- 情報公開請求
 - 請求情報登録
- 検索
 - 各種情報のキーワード検索
 - 文書分類による簿冊検索
 - 年度と所属課による簿冊検索
- 補助機能
 - 簿冊・保存箱の年度複写
 - 簿冊・保存箱の廃棄処理
 - 配架場所の移動
 - 文書番号の事前予約
 - 文書情報CSV取込
- マスタメンテナンス
 - 文書番号書式編集
 - 文書分類編集
 - 各種区分編集
 - 決裁経路編集
 - 定型文編集
 - ユーザ、組織、役職管理
 - 担当課の引継ぎ
 - ユーザ・組織年度複写

導入実績

< H30.12現在 >
秋田県内 14 団体
 (内秋田県町村会 10 団体)
秋田県外 3 団体

動作環境

【サーバ】
 OS : Windows2008Server
 Windows2012Server
 Windows2016Server
 アプリケーション : IIS, MySQL

【クライアント】
 OS : Windows XP, Vista, 7,10
 ブラウザ : IE11

お問合せ

お気軽にお問合せください。
【開発元】
株式会社 フィデア情報総研
 〒010-0951
 秋田県秋田市山王三丁目4番23号
 <お見積り等に関するお問合せ>
 IT事業本部 公共営業部
 TEL : 018-883-0201
 FAX : 018-883-0209
 E-Mail : info@fir.co.jp