

大量の添付ファイル送受信作業を省力化



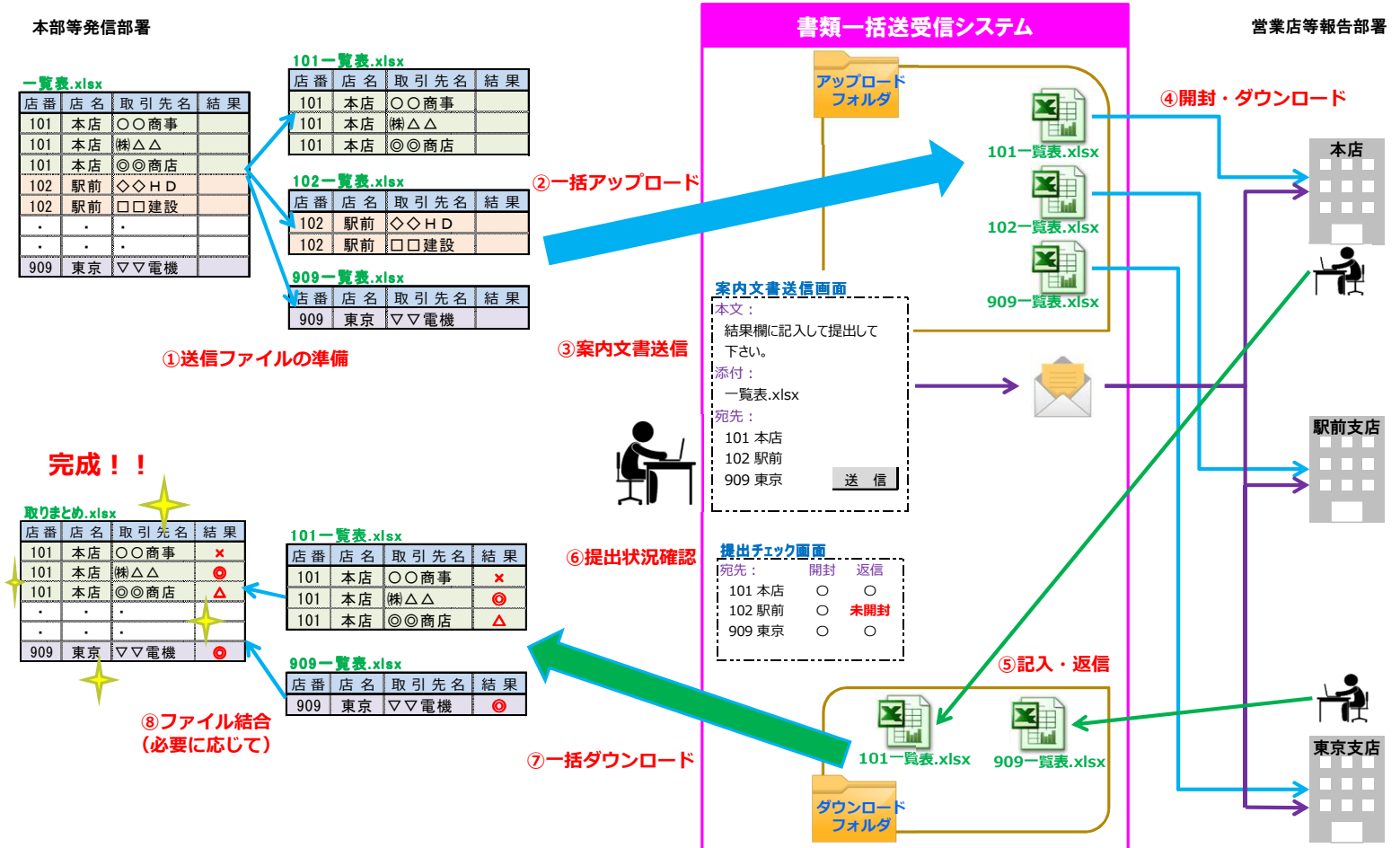
書類一括送受信システム <金融機関向け>



お使いのメールやグループウェアで困っていませんか？

- 部店毎に異なる内容の添付ファイルを配信するのが大変！
- 送信した文書の開封状況確認や返信の督促が大変！
- 部店毎に返信された文書の添付ファイルをダウンロードするのが大変！

書類一括送受信システムの位置付け



書類一括送受信システムの特長①

部店毎に異なる内容の添付ファイルを一度に送信

一回の文書送信で、最大10種類の添付ファイルを配信可能です。全部または一部を部店毎に異なる添付ファイルとして指定出来ます。
※アップロードする店毎のファイル準備は手動となりますが、エクセル表を切り分けるツールを準備しております。

書類一括送受信システムの特長②

送信文書の開封/返信状況を容易に確認

送信した文書の開封状況や返信状況を一目で確認出来ますので、部店の進捗状況の管理が容易です。

書類一括送受信システムの特長③

返信された添付ファイルをまとめてダウンロード

各報告部店から返信される添付ファイルは1つのフォルダにまとめられていますので、一度の操作でダウンロードが可能です。
(宛先が50カ所なら作業の手間は1/50!!)
※ダウンロードした店毎のファイルを結合した場合は、エクセル用の結合ツールを準備しております。

【お問い合わせ】 株式会社 **フィデア情報総研**

IT事業本部 民需営業部 金融営業担当
〒010-0923 秋田市旭北錦町2番1号
TEL : 018-866-9208 (直通) E-mail : minju-info@fir.co.jp

