

【様式18号】

保有個人データの開示等に関する請求書

年 月 日

株式会社フィデア情報総研
経営企画部 殿

貴社が保有している私の個人データについて、必要書類を添付のうえ、次の通り請求します。

請求者 住所 _____
氏名 _____ (印)
電話番号 _____
代理人 住所 _____
氏名 _____ (印)
電話番号 _____

- ◆ 保有個人データに関する請求内容および開示方法（該当する項目にレ印をつけて下さい。）
- 請求内容 利用目的の通知 個人データの開示
 第三者提供記録の開示 訂正等（訂正、追加、削除）
 利用停止等（利用の停止、消去、第三者への提供の停止）
- 開示方法 書面の郵送 電磁的記録の提供（e-mail: _____）

請求事項の具体的内容

ご注意

- * 開示等ご請求の際は、本請求書の他に請求者本人であることを証明するために必要な書類を添付のうえ、郵送にて請求願います。代理人による請求についても同様です。
- ご本人による請求の場合、本人確認資料として以下の書類のうち1通（写し可）
 - 運転免許証、パスポート、社員証等の写真付き確認書類
 - 住民票、健康保険証、各種年金証書等の公的確認書類
 - ご本人以外の方（代理人）による請求の場合、請求者本人確認資料（上記1と同じ）及び次の確認資料の正本が必要です。
 - ご本人が未成年または成年被後見人の場合は、本人の法定代理人であることを証明する戸籍謄本（発行から6か月以内のもの）
 - ご本人が上記以外の場合は、本人の署名（記名）と実印押印のある委任状と、本人の印鑑証明書及び、代理人の確認資料として1項の書類のうち1通（写し可）。
- * 保有個人データの利用目的の通知又は開示および第三者提供記録の開示を求める場合は、手数料として郵便切手500円をご同封ください。訂正等、利用停止等を求める場合は、手数料は不要です。
- * ご請求の回答は、本人限定受取書留郵便にて、ご本人の住所宛に郵送いたします。代理人によるご請求の場合にも、ご本人宛に郵送またはeメール送信させていただきます。
- * 添付書類に本籍地等の機微情報が記載されている場合は、お手数ですが、該当箇所を塗りつぶす等、判読出来ないような状態にしてからご提出願います。本籍地等の機微情報が判読可能な状態で添付書類を受取った場合は、当社側で判読不能な状態にしてから取得致します。

株式会社フィデア情報総研 使用欄 受理日 年 月 日

本人および代理人確認用書類

個人情報保護事務局 (印) 実施責任者 (印)